

**ARTICOLI CATEGORIE PRINCIPALI (INTERNET, TELECOMS, MEDIA, GAMES, ROBOT, SMART CITY)**

- Prima di salvare una bozza inserire il titolo e spuntate la categoria (o le categorie in caso di rubriche partner)
- Ricordate di inserire l'occhiello.
- Nel campo "Sottotitolo" non usate il corsivo (è automatico), mentre potete inserire grassetto o link esterni/interni.

**IMMAGINI IN EVIDENZA**

Le immagini devono essere in buona risoluzione. Larghezza minima 650px.

Il sistema adatta automaticamente le immagini:



Per ottenere un migliore risultato individuate immagini in formato rettangolo orizzontale o quadrate:



**RUBRICHE: WHO IS WHO, RECENSITI, BIBLIOTECH, INFOGRAFICHE, MAPPAMONDO**

- L'occhiello e il sottotitolo non vanno inseriti. Solo in **Infografiche** inserire sottotitolo.
- In **Who is who** spuntare l'icona Scheda personaggio.
- In **Bibliotech** oltre all'immagine in evidenza bisogna inserire la copertina all'interno dell'area testo (editor) allineandola a sinistra rispetto al testo.
- In **Infografiche** inserire il sottotitolo e l'infografica direttamente all'interno dell'area testo, senza allineamento e senza ridimensionarla (il sistema la adatta automaticamente allo spazio disponibile).

## CREAZIONE DELLO SPECIALE

Lo speciale può essere creato a partire da un tag comune a più notizie (minimo 3). Il tag individuato potrà anche essere indicato come titolo dello speciale (es. Internet Governance). Ricordate che per ciascun tag wordpress genera in automatico un archivio di tutti gli articoli in cui quel tag è presente es:

<http://www.key4biz.info/tag/internet-governance>

Il sistema ideato consiste nell'applicare tre tag "di servizio" alle tre notizie di apertura dello speciale. I tag di servizio sono:

focus1 > da applicare alla notizia che vogliamo visualizzare per prima

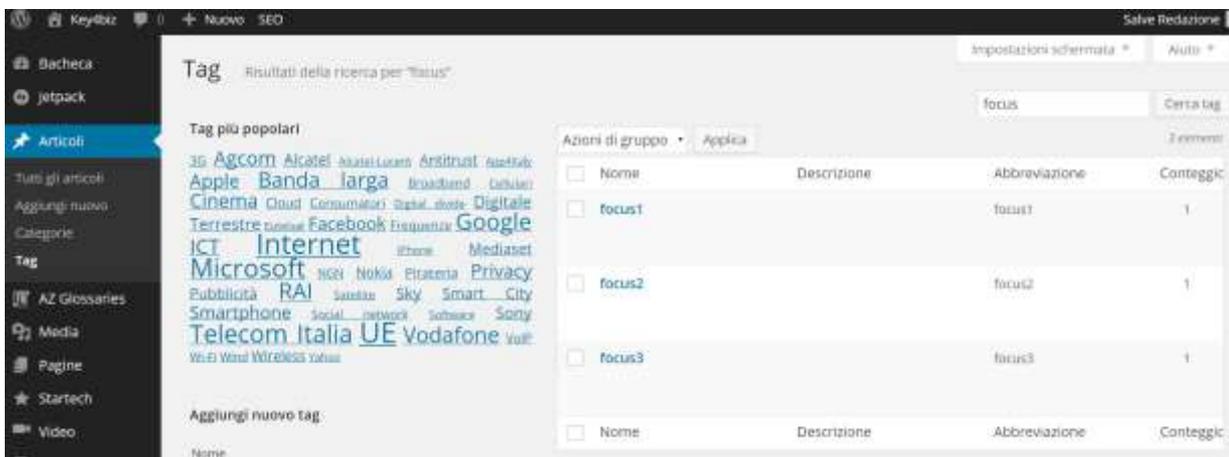
focus2 > da applicare alla seconda notizia dello speciale

focus3 > da applicare alla terza notizia dello speciale

### Istruzioni:

**Passo 1** (se è on line un altro speciale, altrimenti salta e vai a Passo 2):

Nel pannello vai nella sezione Articoli > Tag e cerca "focus". Vedrai le tre notizie che sono attualmente quelle di apertura di un altro speciale.



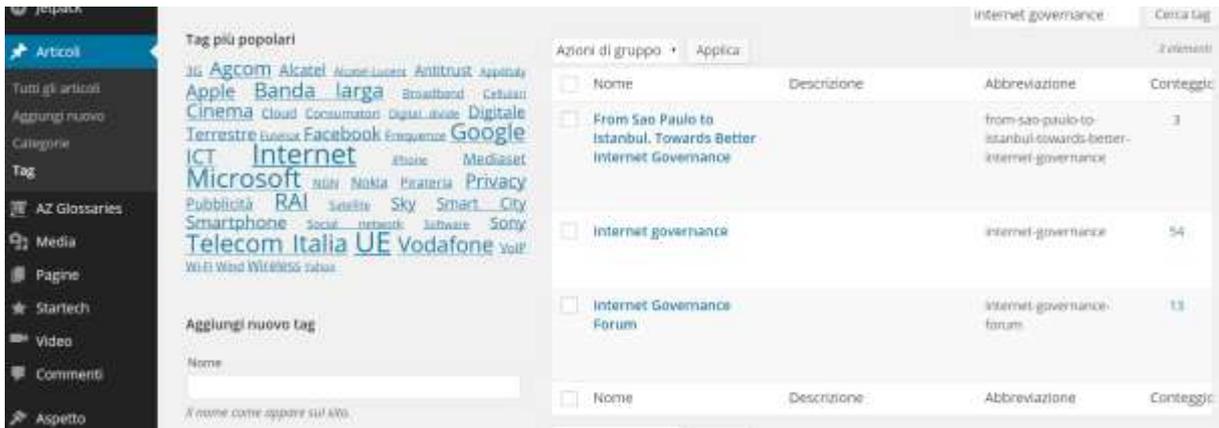
The screenshot shows the WordPress admin interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Bacheca', 'jetpack', 'Articoli', 'Tutti gli articoli', 'Aggiungi nuovo', 'Categorie', 'Tag', 'AZ Glossaries', 'Media', 'Pagine', 'Startech', and 'Video'. The main content area is titled 'Tag' and shows search results for 'focus'. It includes a list of popular tags and a table of search results.

Nome	Descrizione	Abbreviazione	Conteggio
<input type="checkbox"/> focus1		focus1	1
<input type="checkbox"/> focus2		focus2	1
<input type="checkbox"/> focus3		focus3	1
<input type="checkbox"/> Nome	Descrizione	Abbreviazione	Conteggio

Apri in un'altra scheda le tre notizie che appaiono cliccando sul numero a destra (conteggio) e rimuovi il tag focus1, focus2 e focus3 che trovi su ognuna. A questo punto non il fascione dello speciale non ci sarà più e si può procedere con la creazione di un nuovo speciale.

### Passo 2:

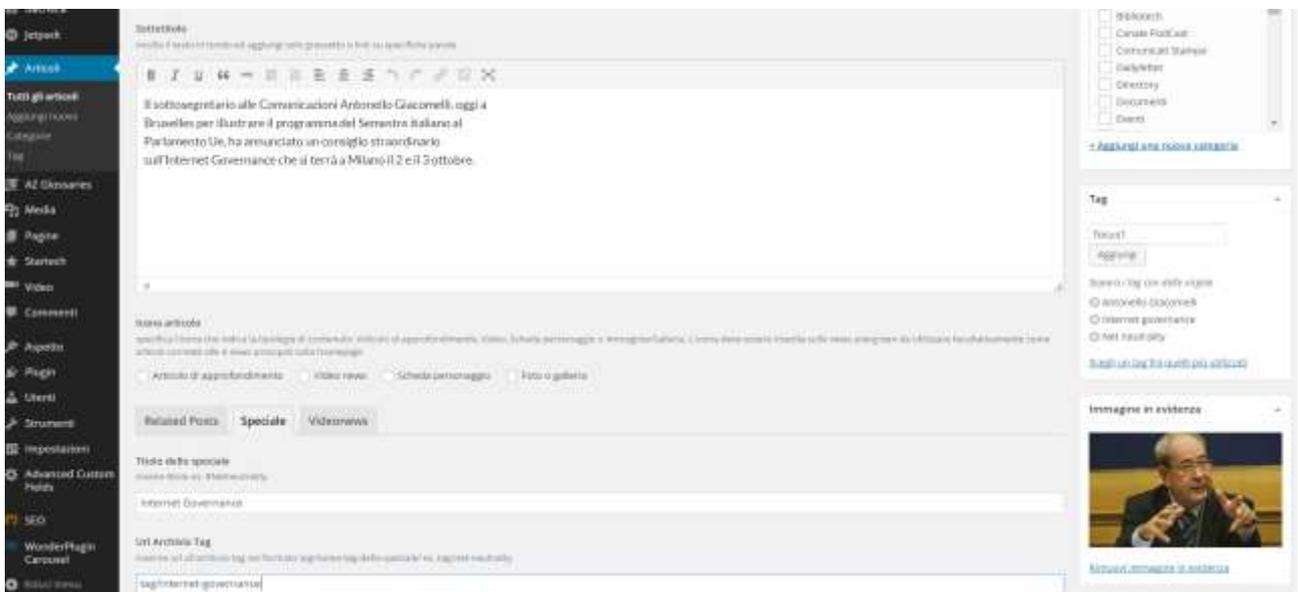
Vai nella sezione Articoli > Tag del pannello e cerca la parola chiave del nuovo speciale (es "Internet Governance").



Vedrai l'elenco dei tag presenti con quella parola chiave. Clicca sul numero a destra (conteggio) per visualizzare l'elenco articoli con quel tag.

Individua i tre articoli di apertura e clicca su modifica. Una volta aperto l'articolo aggiungi il tag di servizio focus1, focus2 o focus3 (in base all'ordine in cui vuoi che appaiano).

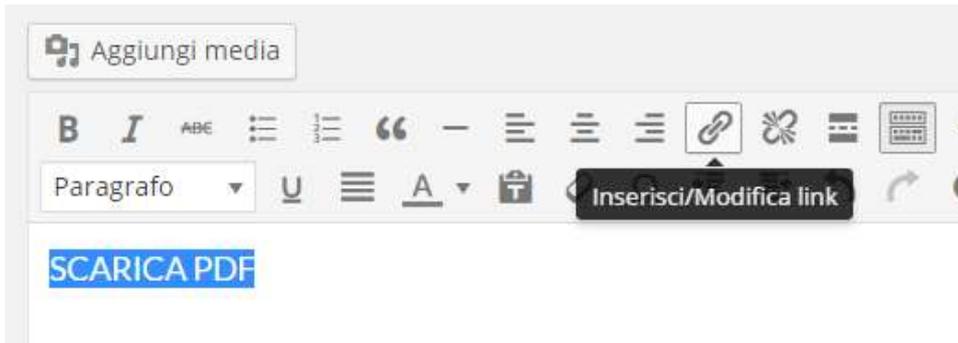
Sempre nella schermata articolo individua l'area denominata "Speciale" (si trova dopo sottotitolo e icona articolo) e inserisci il titolo che vuoi dare allo speciale e l'url all'archivio tag nel formato tag/nome-tag



Ripeti la stessa operazione per tutti e tre gli articoli di apertura. Verifica sul sito che i link all'archivio tag sia corretto cliccando sul titolo dello speciale o sulla freccia laterale.

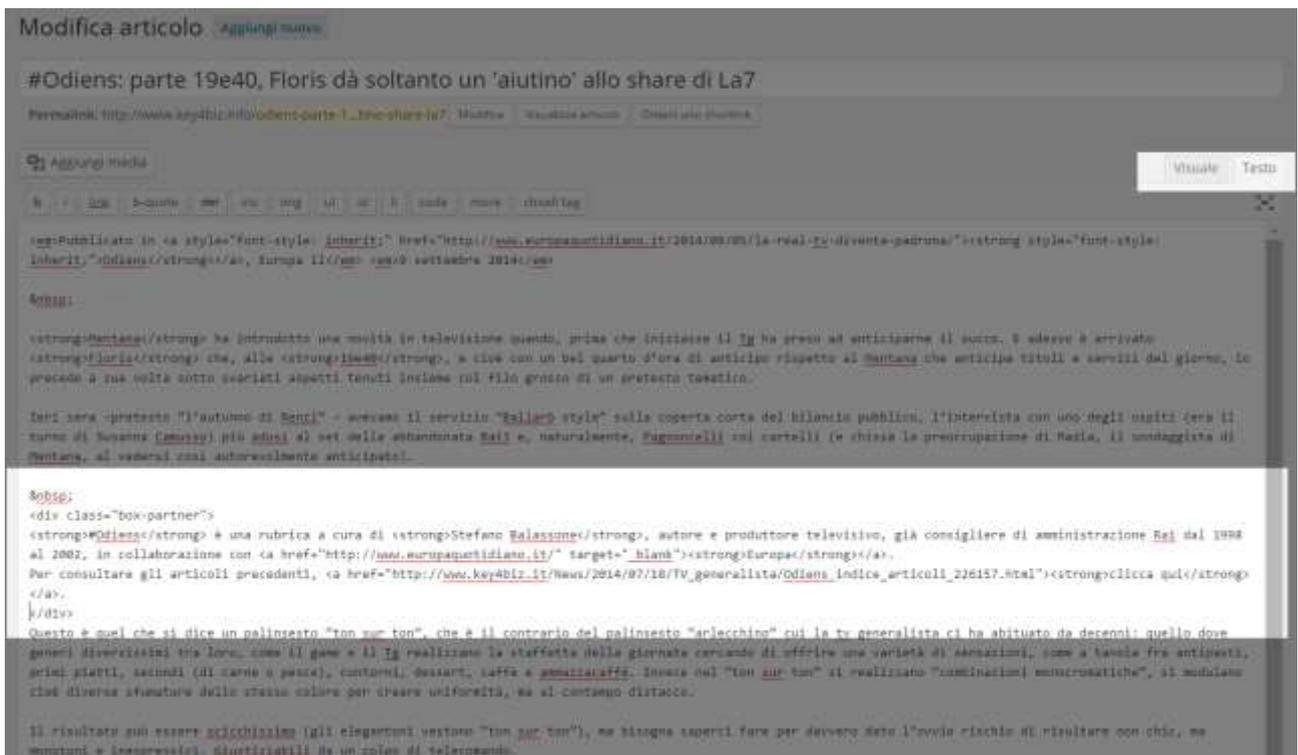






## INSERIMENTO BOX PARTNER

Copia il codice della rubrica partner. Vai nell'articolo in modalità Testo (equivale a modalità html) e incolla il codice nel punto in cui vuoi far apparire il box



Torna in modalità visuale e aggiorna o salva la news.

## CONSIGLI

- Visualizza anteprima prima di pubblicare
- Visualizza sempre l'articolo dopo averlo pubblicato
- Leggi il vademecum